

Stichting de Skûle Welzijn
Godsacker 35
8801 LM FRANEKER

Financiële verantwoording 2020

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarstukken 2020	
Verslag directeur-bestuurder	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	7
Staat van baten en lasten 2020	8
Wet Normering topinkomens	9
Toelichting en grondslagen	11

Verslag van de directeur-bestuurder

Stichting De Skûle Welzijn te Franeker is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het Stichtingenregister onder nummer: 41001042.

Raad van Toezicht

Op 31 december 2020 had de Raad van Toezicht de volgende samenstelling:

Naam	Benoemd per	Herbenoembaar per	Nevenfuncties
Bettina de Jong (voorzitter)	1-7-2018	1-7-2022	- Eigenaar Go for Colour (executive coach, mediation, commissaris) - Voorzitter RvT Stichting De Skûle Welzijn - Vicevoorzitter RvT Kinderwoud - Lid RvT OPOS primair onderwijs - Voorzitter St. Versnellingsagenda NO Fryslân - Lid bestuur VTOI-NVTK
Jouke Algra (lid)	1-10-2018	1-10-2022	- Partner bij Yearn Consultancy - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn - Lid bestuur Word Championships Frisian Draughts - Lid bestuur Cinema Ascona
Liesbeth Mantel (lid)	1-1-2017	1-1-2021	- Manager Kindergeneeskunde Nij Smellinghe - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn
Sebastiaan Verlaan (lid)	1-10-2018	1-1-2022	- Manager Dienstverlening Noorderboog - Eigenaar Conscius - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn - Lid bestuur St. Versnellingsagenda NO Fryslân

De raad van toezicht heeft in 2020 zes keer regulier vergaderd, telkens in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Daarnaast vindt er eens per maand een bilateraal overleg tussen de voorzitter en directeur-bestuurder plaats. De raad heeft de PVT tweemaal gesproken, waarvan eenmaal zonder en eenmaal met de directeur-bestuurder. Ook heeft de RvT twee keer een evaluatiegesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

De RvT heeft in 2020 onder meer besproken:

- de jaarrekening 2019, waarbij aan bestuurder J. Bandstra decharge is verleend
- de begroting 2021

- het nieuwe strategisch plan 2020-2023, door bestuurder J. Bandstra

- het verbouwplan van het pand aan de Godsacker, dat in 2020 al flink is gevorderd

De Raad heeft vastgesteld dat er zich in 2020 geen onrechtmatigheden hebben voorgedaan.

De Skûle Welzijn voert in 2020 voor de gemeenten Waadhoeke en Harlingen verschillende activiteiten uit.

1. Mantelzorgers

Doel: Mantelzorgers kunnen hun zorgtaak vol houden

2. Ouderen

Doel: groepen oudere inwoners kunnen tot op hoge leeftijd zoveel mogelijk zelfredzaam en actief blijven en er zelfstandig blijven wonen.

3. Jongeren

Doel: Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

4. Vrijwilligers (o.a. Mienmaatsje, Uitleen hulpmiddelen centrum, Klussenbus, Automaatje, Repair Café, Gered Gereedschap, Kledingbank, Buurthulp en Vrijwilligerscentrale)

Doel: Inwoners zijn actief voor de samenleving en worden daarbij adequaat ondersteund.

5. Statushouders

Doel: Statushouders kunnen meedoen aan en weten zich verbonden met de samenleving. Uitvoering geven aan de beleidsnotitie 'Bliuwe en Meitelle' en 'Nieuwe Seunen'.

6. Opbouwwerk / sociale Inclusie (gemeente Waadhoeke)

Doel: stimuleren en faciliteren dat iedere inwoner kan meedoen aan de maatschappij. De opbouwwerker is de procesbegeleider van groepen inwoners.

De Skûle Welzijn verricht haar activiteiten vanuit de doelstelling van de gemeente in het sociale domein, namelijk dat activiteiten eraan moeten bijdragen dat inwoners:

- jeugd een goede start in het leven geven
- voorkomen en verminderen van eenzaamheid en wederkerigheid stimuleren
- voorkomen en verminderen van armoede
- participatie, meedoen in de samenleving

In het jaar 2020 stopten alle activiteiten in maart en werkten alle medewerkers vanuit huis vanwege de wereldwijde pandemie. Veel activiteiten werden omgezet naar alternatieve activiteiten zoals: een telefonisch spreekuur, belmaatjes project, de wordfeudcompetitie, mantelzorgers werden gebeld, deelnemers en vrijwilligers ontvingen kleine attenties om zodoende inwoners een hart onder de riem te steken. Veel activiteiten die De Skûle Welzijn kenmerken zoals Spijkerdorp, Simmerwille, Mantelzorgcafés, allerlei activiteiten voor ouderen, etc konden niet doorgaan. In de zomer werden er activiteiten buiten georganiseerd. In het najaar 2020 was er wederom een lockdown en is De Skûle Welzijn als vitale sector doorgegaan met de activiteiten bij Nieuw Zuid, Makkersplak, vluchtelingenwerk en het ambulante jongerenwerk. Het gebouw van Nieuw Zuid is vanaf juni open geweest en heeft daarvoor de regels toegepast volgens het RIVM. Daarnaast werd er gewerkt met plexiglas schermen op de locaties en incidenteel tijdens huisbezoeken aan nieuwkomers.

We zijn door gegaan met de verbeteringen ten aanzien van het HRM beleid. Zo zijn er regelingen gemaakt voor thuiswerken, reis- en verblijfkostenregeling en verlofregeling- meerwerk en overuren. Met de Personeel Vertegenwoordiging (PVT) is een keuze gemaakt voor een nieuwe arbodienst en zijn ze betrokken geweest bij de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Vanuit de RI&E is er in 2020 nog nieuw kantoormeubilair aan geschaft voor de hoofdlocatie in Franeker.

De nieuwe regelingen zijn met de medewerkers besproken in de vorm van een personeelsvergadering omdat de PVT in augustus gestopt is met haar taken. Er waren geen medewerkers die zich vervolgens verkiesbaar hebben gesteld voor een nieuwe PVT.

Medewerkers hebben allemaal een functioneringsgesprek (het goede aandacht gesprek) gehad en twee checkgesprekken. Er is naar rato een thuiswerkvergoeding uitbetaald in december, volgens de NIBUD-richtlijnen.

We zijn in coronatijd ook door gegaan met het upgraden van de hoofdlocatie. Zo is er door vrijwilligers geveerd en er zijn nieuwe vloeren gelegd.

De nieuwe strategische koers is in september 2020 gepresenteerd aan de RVT, de gemeenten en de medewerkers. Hiermee kwam het traject wat is gelopen met alle medewerkers van het ontwikkelen van missie, visie en kernwaarden en het strategisch beleid ten einde. De teamdagen waren inspirerend en goed voor de teambuilding. De Skûle Welzijn heeft gekozen om de omwenteling te maken van aanbodgericht naar meer vraag gestuurd werken. Het huidige aanbod wordt niet over boord gegooid maar wel bekeken of het aansluit bij de inwoners. Daarnaast worden we een rol spelen bij de eventuele vragen die er leven bij inwoners.

In 2020 is het monitoringsproject rondom het jongerenwerk Waadhoeke afgerond door Partoer. Het monitoringsproject Vrijwilligers Centrale is opgestart en wordt naar verwachting in 2021 afgerond.

De Skûle Welzijn had geen registratiesysteem en voor de nieuwe koers was een voorwaarde dat al onze activiteiten en inspanningen geregistreerd kunnen worden.

In 2020 is het monitoringsproject rondom het jongerenwerk Waadhoeke afgerond door Partoer. Het monitoringsproject Vrijwilligers Centrale is opgestart en wordt naar verwachting in 2021 afgerond.

De Skûle Welzijn had geen registratiesysteem en voor de nieuwe koers was een voorwaarde dat al onze activiteiten en inspanningen geregistreerd kunnen worden.

Door Covid 19 en alle beperkingen die dat met zich mee bracht hebben we in 2020 minder subsidie gebruikt voor de materiele kosten van activiteiten. Volgens de uitvoeringsovereenkomst kunnen we deze toeschrijven aan onze reserves. De gemeente Waadhoeke is voorgesteld om de overige deels te gebruiken voor de opstart van de sociale inclusie.

Bestemmingsreserves en overige reserves

De reserves van De Skûle Welzijn staan in deze jaarrekening per bestemming. Door wijzigingen in het landelijk subsidiebeleid komen de ondernemersrisico's steeds meer bij de stichting te liggen. Wij hebben daarom de bestemmingsreserves duidelijk, volledig en juist beschreven in de jaarrekening en uitleg gegeven waarvoor ze bestemd zijn.

Bij ondernemersrisico's en verantwoordelijkheden denken wij aan de volgende zaken:

1. Eigen risico loondoorbetaling bij ziekte (2 jaar);
2. Risico van frictie en afkoopsommen (transitievergoedingen);
3. Deskundigheidsbevordering en organisatieontwikkeling;
4. Herinvesteringen in automatisering/inventaris;
5. Projecten en innovatie;
6. Huisvesting en verbouwing;
7. Overige risico's.
8. Vrije reserves projecten

1. Eigen risico loondoorbetaling bij ziekte

Bij ziekte is er een loondoorbetaling conform CAO het eerste jaar 100% en het tweede jaar 70% (art 7.9). De Skûle Welzijn heeft een ziektekostenverzekering met een wachttijd van 65 dagen. Het eerste jaar is voor 100% verzekerd en het tweede jaar voor 70%. Het gemiddelde ziekteverzuim van de afgelopen drie jaren betrof: 4,5% (gemiddelde ziekteverzuimcijfers in de branche Sociaal Werk over 2019: 6,1%). Het is niet aannemelijk dat iedereen op hetzelfde moment 2 jaar lang ziek zou zijn. Er dient echter wel degelijk rekening te worden gehouden met het risico waarvoor we minimaal € 125.000 willen reserveren. Het maximum bedrag is gebaseerd op gebruikelijke vuistregels bij vergelijkbare instellingen.

2. Risico van frictie- en afkoopsommen

Volgens de CAO kunnen medewerkers van de stichting in aanmerking komen voor een transitievergoeding in geval van ontslag. Hiervoor is het noodzakelijk dat de stichting voldoende reserves opbouwt. Het totale risico conform de voorschriften van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (conform de wettelijke voorschriften van 1/3 maandsalaris +8% vakantiegeld per heel dienstjaar). Ook hier lijkt het niet aannemelijk dat alle medewerkers gelijktijdig moeten worden ontslagen. Wij houden daarom als doelvermogen een minimale reserve aan van 50% van de maximale transitievergoeding: € 83.000. Voor 2020 reserveren we € 50.000.

3. Deskundigheidsbevordering en organisatieontwikkeling

De Skûle Welzijn is gegroeid van 8 naar 34 medewerkers maar heeft in dat kader onvoldoende gedaan aan organisatieontwikkeling en deskundigheidsbevordering. De wereld ontwikkelt zich razendsnel en veranderende samenleving vraagt een andere insteek van de welzijnsorganisatie. Een moderne welzijnsorganisatie heeft behoefte aan specifieke ontwikkeling van medewerkers en teams, naast de persoonlijke loopbaanbudgetten conform CAO en vakgerichte scholing. We hebben aandacht voor de medewerker en zijn of haar ontwikkeling en tegelijkertijd gaan we aan de slag met de ontwikkeling van de organisatie. Het proces in de gehele organisatie werkt vanuit het principe: samen kunnen we meer dan alleen. Wat we buiten de organisatie doen: werken aan welzijn met, voor en door inwoners, doen we ook intern. We ontwerpen de organisatie met, voor en door het team.

Om dit mogelijk te kunnen maken willen we geld reserveren met een maximum van 5% van de loonsom. We reserveren daarom € 50.000.

4. Herinvesteringen in automatisering/inventaris

Het gaat hier om toekomstige investeringen in automatisering, huisvesting, inventaris, etc.. Vanuit het verleden is er weinig geïnvesteerd in de inventaris. Vanuit de Risico Inventarisatie en Evaluatie is onlangs gebleken dat het kantoormeubilair niet meer voldoet aan de ARBO normen van deze tijd. Er is nieuw kantoormeubilair voor de hoofdlocatie aangeschaft. Tevens is er geïnvesteerd in een nieuw registratiesysteem specifiek voor de welzijnssector. Voor een branche die zo samenhangt met informatieverstrekking aan inwoners, de gemeenten en ketenpartners wordt over het algemeen weinig geïnvesteerd in informatie- en communicatie technologie. Het komende decennium staat in het teken van big data structuren, datavisualisatie en artificial intelligence. Onze huidige automatiseringssystemen zijn hierin niet toereikend. De schatting is dat deze kosten de komende 5 jaren ca. € 50.000 zullen bedragen.

5. Projectontwikkeling en innovatie

Voor de toekomst van De Skûle Welzijn is het noodzakelijk dat er naast de jaarlijkse subsidies die we ontvangen van de twee gemeenten gezocht gaat worden naar andere fondsen en subsidies. Er is de afgelopen 10 jaar nauwelijks aandacht besteed aan innovatie, projectaanbod, nieuwe functies en PR en communicatie. In de lijn van de veranderingen die ingezet zijn bij De Skûle Welzijn past een verdere uitwerking van projecten en innovatie. Innovatie is nodig om te overleven. In innovatieve sectoren is een budget van 5% van de jaarmzet normaal. We reserveren 3% en daarmee € 60.000 voor projectontwikkeling en innovatie. Per 1 november 2020 is er een medewerker Fondsenwerver gestart bij De Skûle Welzijn om naast onze bestaande opdrachtgevers de gemeente Waadhoeke en de gemeente Harlingen meer fondsen en subsidies aan te schrijven en zo doende de vragen van de inwoners van de gemeenten nog meer te kunnen ondersteunen.

6. Huisvesting en verbouwing

De Skûle Welzijn is sinds haar oprichting aan de Godsacker 35 gevestigd. In 2020 is gestart met de verbouwplannen van het pand aan de Godsacker. Het sanitair, keuken en de Tsjill worden gerenoveerd. Afronding vindt plaats in 2021.

In het verleden is Godsacker 42 in Franeker ook in eigendom verkregen. Echter in dit pand, wat dient als werkplaats, is er sprake van asbest in het plafond. Het verplicht verwijderen van asbest is vooralsnog van de baan, de eerste kamer heeft het wetsvoorstel verworpen. Er ligt nu een wetsvoorstel voorstel voor 2028. De kosten voor het verwijderen van asbest worden geraamd op € 60.000 en zullen tegen 2028 gereserveerd moeten worden in de bestemmingsreserve Huisvesting en Verbouwing. Voor verbouw/renovatie reserveren wij nu € 175.000.

7. Overige risico's

Uiteraard heeft ook onze instelling te maken met algemene ondernemersrisico's. Veel van deze risico's zijn op dit moment nog niet te benoemen. Te denken aan bijvoorbeeld het wegvallen van opbrengsten uit activiteiten/projecten en aansprakelijkheidstellingen. Eventuele toekomstige negatieve resultaten hierdoor veroorzaakt dienen voldoende te worden afgedekt middels een risicoreserve van minimaal 10% van de totale opbrengsten te zijn. Er is € 197.000 opgenomen voor overige risico's.

8. Vrije reserves projecten

Naast de activiteiten die de Skûle Welzijn uitvoert in opdracht van de gemeenten, zijn er ook projecten die door andere organisaties gefinancierd worden. De opbouw van deze reserves worden buiten beschouwing gelaten bij de berekening van de maximale opbouw van reserves die in de uitvoeringsovereenkomsten staat bij beide gemeenten. In 2020 is deze opbouw circa € 21.316.

Verwachting voor 2021

De bestemmingsreserves en de uitleg daarvan geven alvast een inkijkje in de toekomst van De Skûle Welzijn, er staat veel te gebeuren. De verbouwing op de hoofdlocatie van het sanitair, de keuken en De Tsjil. Voor het jaar 2021 willen we werken vanuit de inclusieve samenleving. We stimuleren eigen kracht, wederkerigheid en het vergroten van het sociale netwerk van de inwoners. De organisatie staat voor een transitie van aanbodgericht naar vraag gestuurd werken. Een omwenteling waarbij scholing, training en supervisie onderdeel zijn van de strategische koers die we varen. We gaan door met de professionalisering van de organisatie door de basis van de organisatie sterk te maken.

Stichting De Skûle Welzijn**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>79.562</u>	<u>87.260</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	147.508	110.949
Liquide middelen	<u>775.929</u>	<u>792.939</u>
	<u>923.437</u>	<u>903.888</u>
Totaal generaal	<u>1.002.999</u>	<u>991.148</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	201.970	172.129
Bestemmingsreserves	<u>531.316</u>	<u>435.000</u>
	<u>733.286</u>	<u>607.129</u>
Vorzieningen	41.444	64.328
Kortlopende schulden	228.269	319.691
Totaal generaal	<u>1.002.999</u>	<u>991.148</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Baten	2.055.667	1.969.060
Lasten	1.928.112	2.114.375
Financiële baten en lasten	1.398	1.179
Jaarresultaat	<u>126.157</u>	<u>-146.494</u>
Mutatie bestemmingsreserve	<u>-75.000</u>	<u>180.192</u>
Resultaat	<u>51.157</u>	<u>33.698</u>

(-/- = onttrekking)

II.4 Verantwoording uit hoofde van de wet normering topfunctionarissen

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting De Skûle Welzijn. Het voor Stichting De Skûle Welzijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 194.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	J.M.C. Bandstra
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020 – 31-12-2020
Deeltijdfactor in fte	0,8
Gewezen topfunctionaris?	ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.514
Beloningen betaalbaar op termijn	9.192
<i>Subtotaal</i>	<i>98.706</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	98.706
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	8-05-2019 – 31-12-2019
Deeltijdfactor 2019 in fte	0,8
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.252
Beloningen betaalbaar op termijn	5.884
Totale bezoldiging 2019	62.136

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. de Jong	Voorzitter RvT
E. Mantel	Lid RvT
J. Algra	Lid RvT
S. Verlaan	Lid RvT
H. Jellema-Feenstra	Gewezen lid RvT

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

II 3. Toelichting

II 3.a. Algemeen

Activiteiten

De Skûle Welzijn tracht zoveel mogelijk inwoners in gemeenten Waadhoeke en Harlingen te bereiken met een breed welzijnsaanbod, maar er vooral ook te zijn met specifieke activiteiten en initiatieven voor (groepen van) mensen die dat nodig hebben. Er worden vooral activiteiten uitgevoerd die gericht zijn op ondersteuning en ontplooiing, vergroting van de zelfredzaamheid, versterking van de maatschappelijke cohesie en gezamenlijk zinnig.

Overig

De Skûle Welzijn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het Stichtingenregister onder nummer: 41001042.

II 3.b1. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Fout in de jaarrekening 2018

In de jaarrekening 2018 van Stichting De Skûle Welzijn is helaas een materiele fout geslopen. Het gaat om het project NieuwZuid die ten onrechte voor een bedrag ad € 44.701 is meegenomen in het resultaat. Hierdoor is het eigen vermogen per 31 december 2018 te hoog vastgesteld. Het juiste eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves bedraagt € 759.258 in plaats van € 803.959.

Conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving is deze fout in de jaarrekening 2019 hersteld. Het eigen vermogen aan het einde 2018 is herrekend alsof de fout niet heeft plaatsgevonden. Het verschil is verwerkt als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen per 1 januari 2019. Daarnaast zijn de vergelijkende cijfers 2018 aangepast. De aanpassing van deze vergelijkende cijfers houdt geen wijziging van de jaarrekening 2018 in, maar vindt alleen plaats vanwege de vergelijkbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn aangepast indien dit voor de duidelijkheid en transparantie van belang was.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

De investeringsdrempel bedraagt 5.000,- inclusief BTW.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

- Gebouwen en terreinen	: 2,5 - 10,0%
- Inventaris	: 20,0%
- Vervoermiddelen	: 20,0%
- Machines en gereedschappen (Omsjen)	: 20,0%

Financiële vaste activa

De vorderingen op en de leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Voorraad

Voorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Voorziening

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

II 3.b2. Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

Opbrengsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder

af trek van kortingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Alle ontvangen subsidies en fondsen zijn opgenomen conform de beschikkingen, toekenningsbrieven en andere voorwaarden.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

Belastingen

De activiteiten van De Skûle zijn in beginsel vrijgesteld van btw.