

Stichting de Skûle Welzijn
Godsacker 35
8801 LM FRANEKER

Financiële verantwoording 2019

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarstukken 2019	
Verslag directeur-bestuurder	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	7
Staat van baten en lasten 2019	8
Wet Normering topinkomens	9
Toelichting en grondslagen	11

I. Verslag van de directeur-bestuurder

Stichting De Skûle Welzijn te Franeker is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het Stichtingenregister onder nummer: 41001042.

Het jaar 2019 is bestuurlijk gesproken een intensief jaar geweest. Bestuurder Gerrit Terpstra heeft na een periode van 35 jaar op 1 september 2019 De Skûle Welzijn vaarwel gezegd. Hij is per 8 mei 2019 opgevolgd door Joke Bandstra.

Raad van Toezicht

Op 31 december 2019 had de Raad van Toezicht de volgende samenstelling:

Naam	Benoemd per	Herbenoembaar per	Nevenfuncties
Bettina de Jong (voorzitter)	1-7-2018	1-7-2022	- Eigenaar Go for Colour (executive coach, mediation, commissaris) - Voorzitter RvT Stichting De Skûle Welzijn - Vicevoorzitter RvT Kinderwoud - Lid RvT OPOS primair onderwijs - Voorzitter St. Versnellingsagenda NO Fryslân - Lid bestuur VTOI-NVTK
Jouke Algra (lid)	1-10-2018	1-10-2022	- Partner bij Yearn Consultancy - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn - Lid bestuur Word Championships Frisian Draughts - Lid bestuur Cinema Ascona
Liesbeth Mantel (lid)	1-1-2017	1-1-2021	- Manager Kindergeneeskunde Nij Smellinghe - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn
Sebastiaan Verlaan (lid)	1-10-2018	1-1-2022	- Manager Dienstverlening Noorderboog - Eigenaar Conscius - Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn - Lid bestuur St. Versnellingsagenda NO Fryslân
Hilly Jellema (lid)	1-10-2012	afgetreden per 1-7-2019	- Lid RvT Stichting De Skûle Welzijn

Stichting De Skûle Welzijn

Doelstelling en activiteiten van De Skûle Welzijn zijn er op gericht om zoveel mogelijk inwoners in de Waadhoeke en Harlingen te bereiken met een breed welzijnsaanbod, maar er vooral ook te zijn met specifieke activiteiten en initiatieven voor (groepen van) mensen die dat nodig hebben. Daarbij gaat het met name om de volgende doelen:

- vergroting van de ontplooiingsmogelijkheden en zelfredzaamheid voor alle relevante doelgroepen door hun te ondersteunen bij deelname aan de samenleving;
- het bieden van een steuntje in de rug aan hen die, om welke reden dan ook, maatschappelijk dreigen af te haken;
- het ondersteunen van activiteiten die bijdragen aan de versterking van de maatschappelijke cohesie en gemeenschapszin.

Eigen kracht, presentie en samenwerking zijn hierbij verbindende sleutelwoorden.

In 2019 is er een start gemaakt met het verder professioneren van de welzijnsorganisatie. De organisatie is in 2017 gegroeid van circa 8 medewerkers naar 34 medewerkers. Werkinhoudelijk en organisatorische is De Skûle Welzijn zich aan het ontwikkelen. Dit zal in 2020 nog verder gevolg krijgen.

In mei 2019 is een Quickscan gemaakt op het gebied van Human Resource Management (HRM). Er is gekeken hoe het HRM-beleid bij De Skûle Welzijn is ingericht en naar de aanwezige instrumenten. Het aanwezige beleid was voor verbetering vatbaar. Er is eveneens een start gemaakt met een Personele Handboek en beleid gemaakt op: werving en selectie, verzuim en verzuimprotocol, brugdagenregeling, exitgesprekken en functioneringsgesprekken.

In de tweede helft van 2019 is er een aantal gerichte acties ondernomen om de bedrijfsvoering te automatiseren. De financiële vertaalslag hiervan en de beoogde kwaliteitswinst in de bedrijfsvoering, zullen met name in 2020 manifest worden.

In samenwerking met de gemeente Waadhoeke en Partoer zijn we gestart met een monitoringsproject. Meer dan voorheen willen de gemeenten de maatschappelijke waarde van welzijn inzichtelijk hebben. De volgende gezamenlijk doelen zijn aan het begin van het project gesteld:

- Duidelijke en ambitieuze kaders,
- Werken volgens duidelijke spelregels,
- Afstemmen van ontwikkeling in samenhang,
- Leren, reflecteren en met elkaar verbeteren.

In september 2019 zijn we gestart met het maken van jaarplannen per vakgroep: mantelzorg, jongerenwerk, ouderenwerk en de vrijwilligerscentrale. In deze jaarplannen staan de activiteiten, de doelen, tijdsplanning en evaluatie voor 2020 beschreven. Het jaarplan is de leidraad waarlangs we werken, evalueren en bijstellen.

Gezien alle ontwikkelingen bij De Skûle Welzijn vallen de kosten hoger uit dan verwacht voor 2019. Dit heeft mede te maken met de wisseling van de directeur-bestuurder waardoor de personele kosten en de organisatiekosten hoger uitvallen dan begroot. Daarnaast was er met ingang van 1 september 2019 een loonsverhoging van 3,25% volgens de nieuwe CAO.

De oorzaak van hogere organisatiekosten in de extra uitgaven van onder andere:

- externe inzet van een HRM-functionaris (ZZP-er);
- teamdagen;
- wervingskosten nieuwe bestuurder;
- verhoogde telefoonkosten;
- kosten monitoring.

Bestemmingsreserves

De reserves van De Skûle Welzijn staan in deze jaarrekening per bestemming. Door wijzigingen in het landelijk subsidiebeleid komen de ondernemersrisico's steeds meer bij de stichting te liggen. Wij hebben daarom de bestemmingsreserves duidelijk, volledig en juist beschreven in de jaarrekening en uitleg gegeven waarvoor ze bestemd zijn.

Bij ondernemersrisico's en verantwoordelijkheden denken wij aan de volgende zaken:

1. Eigen risico loondoorbetaling bij ziekte (2 jaar);
2. Risico van frictie en afkoopsommen (transitievergoedingen);
3. Deskundigheidsbevordering en organisatieontwikkeling;
4. Herinvesteringen in automatisering/inventaris;
5. Projecten en innovatie;
6. Huisvesting en verbouwing;
7. Overige risico's.

1. Eigen risico loondoorbetaling bij ziekte

Bij ziekte is er een loondoorbetaling conform CAO het eerste jaar 100% en het tweede jaar 70% (art 7.9). De Skûle Welzijn heeft een ziektekostenverzekering met een wachttijd van 65 dagen. Het eerste jaar is voor 100% verzekerd en het tweede jaar voor 70%. Het gemiddelde ziekteverzuim van de afgelopen drie jaren betrof: 5.5% (gemiddelde ziekteverzuimcijfers in de branche Sociaal Werk over 2018: 6%). Het is niet aannemelijk dat iedereen op hetzelfde moment 2 jaar lang ziek zou zijn. Er dient echter wel degelijk rekening te worden gehouden met het risico waarvoor we minimaal € 137.000 willen reserveren. Het maximum bedrag is gebaseerd op gebruikelijke vuistregels bij vergelijkbare instellingen. Voor 2019 is de reserve vastgesteld op € 100.000.

2. Risico van frictie- en afkoopsommen

Volgens de CAO kunnen medewerkers van de stichting in aanmerking komen voor een transitievergoeding in geval van ontslag. Hiervoor is het noodzakelijk dat de stichting voldoende reserves opbouwt. Het totale risico conform de voorschriften van de Wet Arbeidsmarkt in Balans op de formatie per 31 december 2019: € 186.000. (conform de wettelijke voorschriften van 1/3 maandsalaris +8% vakantiegeld per heel dienstjaar). Ook hier lijkt het niet aannemelijk dat alle medewerkers gelijktijdig moeten worden ontslagen. Wij houden daarom als doelvermogen een minimale reserve aan van 50% van de maximale transitievergoeding: € 93.000. Voor 2019 reserveren we € 50.000.

3. Deskundigheidsbevordering en organisatieontwikkeling

De Skûle Welzijn is in 2017 gegroeid van 8 naar 34 medewerkers maar heeft in dat kader onvoldoende gedaan aan organisatieontwikkeling en deskundigheidsbevordering. De wereld ontwikkelt zich razendsnel en veranderende samenleving vraagt een andere insteek van de welzijnsorganisatie. Een moderne welzijnsorganisatie heeft behoefte aan specifieke ontwikkeling van medewerkers en teams, naast de persoonlijke loopbaanbudgetten conform CAO en vakgerichte scholing. We hebben aandacht voor de medewerker en zijn of haar ontwikkeling en tegelijkertijd gaan we aan de slag met de ontwikkeling van de organisatie. Het proces in de gehele organisatie werkt vanuit het principe: samen kunnen we meer dan alleen. Wat we buiten de organisatie doen: werken aan welzijn met, voor en door inwoners, doen we ook intern. We ontwerpen de organisatie met, voor en door het team.

Om dit mogelijk te kunnen maken willen we geld reserveren met een maximum van 5% van de loonsom, zijnde ca. € 70.000. Dit is inclusief de reeds bestaande voorziening loopbaanbudget ad € 30.000. Afgerond dus nog € 40.000 te reserveren. Echter De Skûle Welzijn heeft een achterstand in deskundigheidsbevordering en organisatieontwikkeling en daarom is € 50.000 gereserveerd.

4. Herinvesteringen in automatisering/inventaris

Het gaat hier om toekomstige investeringen in automatisering, huisvesting, inventaris, etc.. Vanuit het verleden is er weinig geïnvesteerd in de inventaris. Vanuit de Risico Inventarisatie en Evaluatie is onlangs gebleken dat het kantoormeubilair niet meer voldoet aan de ARBO normen van deze tijd. Daarnaast is er minimaal geïnvesteerd in de automatisering. Voor een branche die zo samenhangt met informatieverstrekking aan inwoners, de gemeenten en ketenpartners wordt over het algemeen weinig geïnvesteerd in informatie- en communicatie technologie. Het komende decennium staat in het teken van big data structuren, datavisualisatie en artificial intelligence. Onze huidige automatiseringssystemen zijn hierin niet toereikend. De schatting is dat deze kosten de komende 5 jaren ca. € 50.000 zullen bedragen.

5. Projectontwikkeling en innovatie

Voor de toekomst van De Skûle Welzijn is het noodzakelijk dat er naast de jaarlijkse subsidies die we ontvangen van de twee gemeenten gezocht gaat worden naar andere fondsen en subsidies. Er is de afgelopen 10 jaar nauwelijks aandacht besteed aan innovatie, projectaanbod, nieuwe functies en PR en communicatie. In de lijn van de veranderingen die ingezet zijn bij De Skûle Welzijn past een verdere uitwerking van projecten en innovatie. Innovatie is nodig om te overleven. In innovatieve sectoren is een budget van 5% van de jaaromzet normaal. We reserveren 3% en daarmee € 60.000 voor projectontwikkeling en innovatie.

6. Huisvesting en verbouwing

De Skûle Welzijn is sinds haar oprichting aan de Godsacker 35 gevestigd. In 2019 is er gekeken naar de verbouwmogelijkheden van het pand aan de Godsacker aangezien het pand aan de binnenkant behoorlijk gedateerd is (keuken, Tsjil, ingang en sanitair). Aan de buitenkant van het pand is groot onderhoud verricht aan het dak, dubbele beglazing en het houtwerk is geverfd.

In het verleden is Godsacker 42 in Franeker ook in eigendom verkregen. Echter in dit pand, wat dient als werkplaats, is er sprake van asbest in het plafond. Het verplicht verwijderen van asbest is vooralsnog van de baan, de eerste kamer heeft het wetsvoorstel verworpen. Er ligt nu een wetsvoorstel voorstel voor 2028. De kosten voor het verwijderen van asbest worden geraamd op € 60.000 en zullen tegen 2028 gereserveerd moeten worden in de bestemmingsreserve Huisvesting en Verbouwing.

Voor verbouw/renovatie reserveren wij nu € 125.000 met een doelvermogen van € 175.000.

7. Overige risico's

Uiteraard heeft ook onze instelling te maken met algemene ondernemersrisico's. Veel van deze risico's zijn op dit moment nog niet te benoemen. Te denken aan bijvoorbeeld het wegvallen van opbrengsten uit activiteiten/projecten en aansprakelijkheidstellingen.

Eventuele toekomstige negatieve resultaten hierdoor veroorzaakt dienen voldoende te worden afgedekt middels een risicoreserve van minimaal 10% van de totale opbrengsten te zijn. Er is € 197.000 opgenomen voor overige risico's.

Verwachting voor 2020

De bestemmingsreserves en de uitleg daarvan geven alvast een inkijkje in de toekomst van De Skûle Welzijn; er staat veel te gebeuren. Voor het jaar 2020 willen we het aanbod van De Skûle Welzijn veelvuldiger onder de aandacht brengen van de inwoners, gebiedsteams en andere stakeholders. Aanbod gericht op de inclusieve samenleving. We stimuleren eigen kracht, wederkerigheid en het vergroten van het sociale netwerk van de inwoners.

In 2020 verwachten we de verdere uitrol van het monitoringsproject. Voor de onderdelen Jongerenwerk en Vrijwilligerscentrale gaan we indicatoren ontwikkelen in samenwerking met de betrokken partijen. Daarnaast ontwikkelen we bottom up een nieuwe missie, visie, kernwaarden en strategie. Door het met elkaar tot stand te brengen werken we als organisatie zoals we met onze inwoners werken. Vanuit de bedoeling, met elkaar en herkenbaar. We gaan door met de professionalisering van de organisatie door de basis van de organisatie sterk te maken. Onze medewerkers zijn ons kapitaal en in hun willen we investeren door o.a. opleiding, aandacht en verbetering van de arbeidsomstandigheden (RI&E).

Stichting De Skûle Welzijn

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	87.260	101.104
Financiële vaste activa	-	8.000
	<u>87.260</u>	<u>109.104</u>
Vlottende activa		
Voorraden	-	168
Vorderingen	110.949	181.572
Liquide middelen	792.939	821.659
	<u>903.888</u>	<u>1.003.399</u>
Totaal generaal	<u>991.148</u>	<u>1.112.503</u>
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	172.129	138.431
Bestemmingsreserves	435.000	665.528
	<u>607.129</u>	<u>803.959</u>
Voorzieningen	64.328	74.731
Kortlopende schulden	319.691	233.813
Totaal generaal	<u>991.148</u>	<u>1.112.503</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Baten	1.969.060	1.832.529
Lasten	2.114.375	1.652.053
Financiële baten en lasten	1.179	-864
Jaarresultaat	<u>-146.494</u>	<u>179.612</u>
Mutatie bestemmingsreserve	<u>180.192</u>	<u>166.289</u>
Resultaat	<u>33.698</u>	<u>13.323</u>

(-/- = onttrekking)

II.4 Verantwoording uit hoofde van de wet normering topfunctionarissen

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Stichting De Skûle Welzijn. Het voor

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende

bedragen x € 1	G. Terpstra
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01-2019 – 31-08-2019
Deeltijdfactor in fte	1
Gewezen topfunctionaris?	ja
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.508
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>148.508</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	148.508
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01-2018 – 31-12-2018
Deeltijdfactor 2018 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.436
Beloningen betaalbaar op termijn	7.128
Totale bezoldiging 2018	81.564

bedragen x € 1	J.M.C. Bandstra
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	8-05-2019 – 31-12-2019
Deeltijdfactor in fte	0,8
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.479
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>63.479</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.333
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	63.479
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.

Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01-2018 – 31-12-2018
Deeltijdfactor 2018 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.436
Beloningen betaalbaar op termijn	7.128
Totale bezoldiging 2018	81.564

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. de Jong	Voorzitter RvT
E. Mantel	Lid RvT
J. Algra	Lid RvT
S. Verlaan	Lid RvT
H. Jellema-Feenstra	Gewezen lid RvT

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

II 3. Toelichting

II 3.a. Algemeen

Activiteiten

De Skûle Welzijn tracht zoveel mogelijk inwoners in gemeenten Waadhoeke en Harlingen te bereiken met een breed welzijnsaanbod, maar er vooral ook te zijn met specifieke activiteiten en initiatieven voor (groepen van) mensen die dat nodig hebben. Er worden vooral activiteiten uitgevoerd die gericht zijn op ondersteuning en ontplooiing, vergroting van de zelfredzaamheid, versterking van de maatschappelijke cohesie en gezamenlijk zinnig.

Overig

De Skûle Welzijn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het Stichtingenregister onder nummer: 41001042.

II 3.b1. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voorzover niet anders vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Fout in de jaarrekening 2018

In de jaarrekening 2018 van Stichting De Skûle Welzijn is helaas een materiele fout geslopen. Het gaat om het project NieuwZuid die ten onrechte voor een bedrag ad € 44.701 is meegenomen in het resultaat. Hierdoor is het eigen vermogen per 31 december 2018 te hoog vastgesteld. Het juiste eigen vermogen inclusief bestemmingsreserves bedraagt € 759.258 in plaats van € 803.959.

Conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving is deze fout in de jaarrekening 2019 hersteld. Het eigen vermogen aan het einde 2018 is herrekend alsof de fout niet heeft plaatsgevonden. Het verschil is verwerkt als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen per 1 januari 2019. Daarnaast zijn de vergelijkende cijfers 2018 aangepast. De aanpassing van deze vergelijkende cijfers houdt geen wijziging van de jaarrekening 2018 in, maar vindt alleen plaats vanwege de vergelijkbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn overigens ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers zijn aangepast indien dit voor de duidelijkheid en transparantie van belang was.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

De investeringsdrempel bedraagt 5.000,- inclusief BTW.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

- Gebouwen en terreinen	: 2,5 - 10,0%
- Inventaris	: 20,0%
- Vervoermiddelen	: 20,0%
- Machines en gereedschappen (Omsjen)	: 20,0%

Financiële vaste activa

De vorderingen op en de leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Voorraad

Voorraden handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Voorziening

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

II 3.b2. Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

Opbrengsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder

af trek van kortingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Alle ontvangen subsidies en fondsen zijn opgenomen conform de beschikkingen, toekenningsbrieven en andere voorwaarden.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

Belastingen

De activiteiten van De Skûle zijn in beginsel vrijgesteld van btw.